

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Старо-Казеевская средняя общеобразовательная школа»  
Староказеевского сельского поселения  
Камско-Устьинского муниципального района  
Республики Татарстан



Директор МБОУ «Старо-Казеевская средняя общеобразовательная школа»

Х.Б. Гильмутдинов

Приказ от «23» августа 2019 г.

Принят

на заседании педагогического совета МБС «Старо-Казеевская средняя

общеобразовательная школа» «22» августа 2019 г. протокол № 1/0

Положение  
о порядке заполнения и выдачи справки о периоде обучения  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Старо-Казеевская средняя общеобразовательная школа»  
Староказеевского сельского поселения  
Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее - Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Старо-Казеевская средняя общеобразовательная школа» Староказеевского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ) и справки о периоде обучения в МБОУ.
- 1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному МБОУ.
- 1.3. Оформление и выдача справки об обучении в МБОУ осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора МБОУ, и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ.
- 1.4. Оформление и выдачи справки о периоде обучения в МБОУ осуществляется на основании:  
- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);  
- заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося;  
- решения педагогического совета об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания. Оформление и выдачи справки об обучении в МБОУ не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ.
- 1.5. Справка об обучении в МБОУ и справка о периоде обучения в МБОУ заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке МБОУ.

2. Справка об обучении в МБОУ

- 2.1. Справка об обучении в МБОУ выдается учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.
- 2.2. В справке об обучении в МБОУ указывается: - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже; - дата рождения учащегося; - класс, учебный год, образовательная программа по которой учащийся обучался; - в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной)

буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Изобразительное искусство – ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимися; - в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно); - в графе «Отметка. Полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса – арабскими цифрами и в скобках – словами) или баллы (для учащихся 11 класса - арабскими цифрами); - на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ (в таблице) ставится «Z»; - дата заполнения справки об обучении в МБОУ.

2.3. Подпись директора МБОУ проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

2.4. Заполненные справки заверяются печатью МБОУ. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым. (Приложение №1)

2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок.

### **3. Справка о периоде обучения в МБОУ**

3.1 Справка о периоде обучения в МБОУ выдается учащимся отчисленным из МБОУ по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МБОУ промежуточную аттестацию.

3.2 В справке указываются: - фамилия, имя, отчество ( последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже; - дата рождения учащегося; - класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался; - в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ- Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Изобразительное искусство – ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности- ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимися; - в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно- удовл.). - в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется; - на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ (в таблице) ставится «Z»; - дата заполнения справки об обучении в МБОУ.

3.3. Подпись директора МБОУ проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов. (Приложение №2)

3.4. Заполненные справки заверяются печатью МБОУ. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в МБОУ заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из МБОУ), заместитель директора по учебной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в МБОУ.

3.7. В МБОУ ведется книга регистрации выданных справок.

## Фирменный бланк

регистрационный N \_\_\_\_\_  
дата регистрации

**Справка об обучении в образовательном учреждении**

Справка выдана \_\_\_\_\_ ФИО дата рождения  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года в том, что он(а) с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_  
года обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Старо-Казеевская средняя общеобразовательная школа» Староказеевского сельского поселения  
Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан по образовательным  
программам \_\_\_\_\_  
и в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе получил(а) по учебным предметам  
следующие отметки:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации

Директор школы \_\_\_\_\_

МП